

# ČESKÝ SVAZ MODERNÍHO PĚTIBOJE, z. s.

Zátokova 100/2, Praha 6, 169 00

tel.: 725937843, e-mail: [modern@pentathlon.cz](mailto:modern@pentathlon.cz), web: [www.pentathlon.cz](http://www.pentathlon.cz)

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČESKÉHO SVAZU MODERNÍHO PĚTIBOJE

### Článek 1

#### Základní ustanovení

Organizační řád upravuje činnost Českého svazu moderního pětiboje (dále jen ČSMP) včetně jeho profesionálního aparátu. Je zpracován v souladu se stanovami ČSMP schválenými valnou hromadou dne 27. 4. 2017.

### Článek 2

#### Zásady organizace řízení

- 2.1. Princip činnosti - Výkonný výbor ČSMP (VV ČSMP) zřizuje sekretariát ČSMP, který po stránce administrativně organizační řídí generální sekretář ČSMP.
- 2.2. Sekretariát ČSMP tvoří nevolení profesionální pracovníci, tj. generální sekretář, ekonom, technický vedoucí reprezentačních družstev (RD), popř. další pracovníci.
- 2.3. Koordinace stanovisek  
ČSMP zastává vůči jiným organizacím, úřadům a veřejnosti jednotné stanovisko. Mají-li členové VV ČSMP, popř. profesionální pracovníci rozdílná stanoviska, rozhodne o konečném stanovisku ČSMP hlasování VV ČSMP.
- 2.4. Komise a pracovní skupiny  
VV ČSMP zřizuje odborné komise a pracovní skupiny, jež jsou jeho poradním orgánem. Komise jsou trvale působící skupiny odborníků, které posuzují předložené problémy a navrhnou (předkládají) řešení předsedovi či VV ČSMP. Za činnost komise odpovídá příslušný předseda. Pracovní skupiny jsou zřízeny za účelem řešení konkrétního problému nebo pověřeny přípravou sportovní akce (organizační výbory), a to na dobu časově omezenou. Vedením pracovní skupiny může být pověřen člen VV nebo jiný člen ČSMP.

### Článek 3

#### Metody a postupy práce

- 3.1. Plánování pracovních úkolů  
ČSMP se řídí ročním plánem činnosti ČSMP, který předkládá předseda ČSMP k projednání výkonnému výboru ČSMP.

K zajištění plnění ročního plánu zpracovávají členové VV ČSMP úkoly pro příslušné komise, pracovní skupiny, sekretariát a další osoby zodpovědné za jednotlivé oblasti.

### 3.2. Pracovní porady

K plnění neodkladných úkolů mezi zasedáními výkonného výboru svolává předseda ČSMP pracovní porady s členy VV ČSMP, generálním sekretářem, trenéry, případně dalšími přizvanými pracovníky.

Další pracovní porady jsou svolávány členy VV ČSMP, předsedy organizačních výborů významných sportovních akcí, atd.

K zajištění organizačně-administrativních úkolů v dalších oblastech svolává pracovní porady generální sekretář.

## **Článek 4 Působnost jednotlivých stupňů řízení ČSMP**

Jednotlivými stupni řízení jsou:

- Valná hromada (VH)
- Výkonný výbor (VV)
- Kontrolní komise (KK)
- Předseda
- Místopředseda
- Sekretariát

### 4.1. Valná hromada

VH je nejvyšším orgánem ČSMP. Její odpovědnost a kompetence jsou určeny stanovami ČSMP.

VH zejména:

- a) stanoví hlavní úkoly ČSMP, projednává zprávy o činnosti, hospodaření ČSMP a zprávu kontrolní komise (KK);
- b) schvaluje rozpočet ČSMP;
- c) volí a odvolává předsedu, členy VV a členy KK. Způsob volby členů VV, včetně volby předsedy, který je volen samostatně, a KK je stanoven volebním řádem;
- d) schvaluje stanovy a jejich změny;
- e) schvaluje úpravu klíče pro určení počtu mandátů jednotlivých oddílů;
- f) schvaluje statut KK;
- g) rozhoduje o názvu a symbolice ČSMP;
- h) rozhoduje o členství ČSMP v jiných korporacích a organizacích;
- i) rozhoduje o zrušení, fúzi nebo rozdělení ČSMP.

### 4.2. Výkonný výbor

VV je kolektivním výkonným orgánem VH a mezi zasedáními VH řídí činnost ČSMP a rozhoduje ve věcech, pokud nejsou ve výlučné pravomoci VH. Jeho odpovědnost a kompetence jsou určeny stanovami ČSMP.

VV má pět členů. Členy VV jsou vždy předseda (který jednání VV řídí), místopředseda ČSMP (kterého jmenuje z okruhu svých členů VV) a tři členi VV.

VV zejména:

- a) zabezpečuje plnění usnesení VH;
- b) připravuje podklady pro VH, a to zejména k rozpočtu, hlavním směrům činnosti, k rozdělení dotací a příspěvků od státu, a spolků Česká unie sportu, z. s., Český olympijský výbor, z. s., a jiných osob, a dále také od členů ČSMP;
- c) dbá na hospodárné a efektivní využívání finančních prostředků ČSMP;
- d) je povinen řídit činnost ČSMP v souladu s platnými právními předpisy a za tím účelem je oprávněn vydávat interní směrnice a pokyny;
- e) vydává jednací, volební řád, a organizační řád;
- f) rozhoduje o přijetí nového oddílu za člena ČSMP;
- g) rozhoduje o výši a splatnosti členských příspěvků.

#### 4.3. Kontrolní komise

KK provádí kontrolu hospodaření ČSMP. KK má tři členy. KK si volí svého předsedu.

KK je dále oprávněna v jednotlivých oddílech ČSMP dle své volby provádět kontrolu hospodaření, nakládání se státními a jinými příspěvky, jež jsou jim poskytovány v rámci ČSMP a kontrolu plnění smluv uzavřenými mezi oddílem a ČSMP.

KK podává VH své stanovisko k výsledkům hospodaření a k návrhu rozpočtu. KK dbá na vyřizování stížností adresovaných sekretariátu, odborným komisím a VV.

#### 4.4. Předseda

Předseda je statutárním individuálním orgánem ČSMP, který zastupuje ČSMP, a při tom jedná v souladu s rozhodnutími VH a VV. V případě nepřítomnosti předsedy pak na základě jeho zmocnění jedná místopředseda, generální sekretář či člen VV.

Předseda podepisuje v zastoupení ČSMP dokumenty tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu ČSMP připojí svůj podpis.

Předseda jako statutární orgán uzavírá za ČSMP pracovní smlouvy s generálním sekretářem, trenéry a dalšími pracovníky sekretariátu ČSMP.

#### 4.5. Místopředseda

Je podřízen předsedovi ČSMP a je odpovědný výkonnému výboru. V případě nepřítomnosti jej předseda ČSMP pověřuje zastupováním.

#### 4.6. Sekretariát

Pro podporu činnosti ČSMP, zejména předsedy, VV a reprezentačních družstev, zřizuje VV sekretariát, jehož členy jsou generální sekretář, ekonom, technický vedoucí RD a další osoby určené k zajištění běžné denní činnosti ČSMP.

Sekretariát ekonomicky, administrativně a technicky zajišťuje chod sekretariátu a celého svazu v souladu s rozhodnutím VV ČSMP. Generální sekretář řídí sekretariát ČSMP a vytváří podmínky pro práci svazu.

Generální sekretář spolu s ekonomem sleduje vývoj finančních zdrojů a úroveň čerpaní dle rozpočtu ČSMP a dbá na dodržování schválených Zásad hospodaření. Zpracovává pro VV stanoviska k návrhu rozpočtu, jeho vyhodnocení a zprávám o hospodaření a navrhuje opatření. Odpovídá za koordinaci složek, komisí a úseků při

sestavování rozpočtů a kontroly jejich plnění z hlediska ekonomického. Předkládá VV průběžné informace o finanční situaci svazu.

Technický vedoucí RD zodpovídá za bezproblémové technické zajištění sportovní přípravy členů RD a jejich materiálové vybavení. Zajišťuje účast RD na soutěžích a soustředěních.

Pracovní a organizační činnosti generálního sekretáře, ekonoma, technického vedoucího RD a ostatních osob sekretariátu jsou uvedené v pracovních smlouvách.

## **Článek 5 Odborné komise**

Odborné komise jsou pracovními orgány, které VV zřizuje ke zkvalitnění činnosti a řízení svazu.

VV zřizuje minimálně tyto komise:

- Sportovně technická komise (STK)
- Komise vrcholového sportu (KVS)
- Komise pro rozvoj a vzdělávání (dříve Komise mládeže)

### 5.1. Sportovně technická komise

STK má tři členy volené VV. STK si volí svého předsedu.

STK je zřízena za účelem efektivního řízení všech záležitostí ČSMP ve sportovně-technické oblasti, které spadají do její kompetence a jsou jí svěřeny rozhodnutím VV ČSMP.

Hlavní náplní činnosti STK je:

- a) vydávání závazných sportovně technických dokumentů a vedení registrace aktivních členů,
- b) zajišťování kontroly dodržování vydaných dokumentů, vydávání termínové listiny závodů ČSMP na základě podkladů od KVS a koordinátora mládeže,
- c) zpracovávání výsledků ČPM a zajišťování jejich uveřejnění na webových stránkách ČSMP. Na návrh koordinátora
- d) na návrh koordinátora stanovování limitů výkonnostních tříd, limitů pro zařazování do sportovních center a evidence jejich plnění.
- e) zpracování Přestupního řádu a určení výše odstupného mezi oddíly za předané sportovce.

### 5.2. Komise vrcholového sportu

KVS má pět členů volených VV. KVS tvoří reprezentační trenér seniorů, reprezentační trenér juniorů, koordinátor mládeže, zástupce resortních center a předseda komise pro rozvoj a vzdělání. KVS si volí svého předsedu.

Hlavní úkoly KVS:

- a) koordinuje fungování sportovního úseku ČSMP od kategorie U11 až po seniory,
- b) koordinuje činnost trenérů reprezentačních družstev a jejich realizačních týmů všech kategorií,

- c) projednává a předkládá VV návrhy zaměřené na rozvoj moderního pětiboje a jeho dalších odvozených forem (biathle, triathle, laser-run) ve stávajících i nových lokalitách,
- d) projednává a navrhuje základní strukturu rozpočtu sportovního úseku ČSMP,
- e) ve spolupráci s příslušnými trenéry koordinuje centrální koncepci testování a sledování výkonnosti členů RD a dalších závodníků zařazených do systému sportovně talentované mládeže (STM),
- f) navrhuje rozdělení příspěvků za výsledky na nejvýznamnějších soutěžích,
- g) koordinuje způsob medicínského zabezpečení jednotlivých RD a dalších závodníků zařazených do STM a s příslušnými lékaři a fyzioterapeuty připravuje způsoby řešení zdravotních problémů členů jednotlivých RD,
- h) schvaluje výkonnostní limity pro účast na mezinárodních soutěžích,
- i) projednává a na základě přijatých nominačních kritérií schvaluje návrhy nominací na mezinárodní akce ve všech kategoriích

### 5.3. Komise pro rozvoj a vzdělání

Komisi pro regionální rozvoj a vzdělávání tvoří zástupci různých regionů, ve kterých působí ČSMP, které volí VV.

Hlavní úkoly komise pro rozvoj a vzdělání:

- a) připravuje a předkládá KVS koncepci rozvoje moderního pětiboje a jeho dalších odvozených forem (biathle, triathle, laser-run) ve stávajících i nových lokalitách,
- b) navrhuje a následně koordinuje konkrétní projekty zaměřené na expanzi moderního pětiboje do nových oblastí a jeho rozvoj ve stávajících lokalitách,
- c) koordinuje a organizuje náborové a ukázkové akce a připravuje návrhy jejich financování,
- d) koordinuje systém vzdělávání a vzdělávací programy v rámci ČSMP,
- e) plánuje a organizuje trenérská školení a vzdělávací semináře všech úrovní,
- f) připravuje kvalifikační požadavky a podmínky pro udělení příslušných trenérských licencí,
- g) uděluje trenérské licence jednotlivých kategorií a koordinuje je se vzdělávacím programem UIPM,
- h) navrhuje výukové programy pro akreditovaná pracoviště.

## **Článek 6**

### **Reprezentační trenéři, koordinátor sportovně talentované mládeže, trenéři**

Trenér seniorských reprezentačních družstev zodpovídá za sportovní výsledky a komplexní vystupování členů RD. Zpracovává strategii účasti na OH, MS a ME. Určuje kvalitu i kvantitativní náplň sportovní přípravy a tréninku RD seniorů. Spolu se jmenovaným lékařem se aktivně podílí na boji proti dopingu a zodpovídá za „čistotu“ sportovců. Zpracovává připomínky ke koncepci a obsahu přípravy mládežnických a juniorských družstev. Předkládá VV hodnocení uplynulého roku, plán přípravy (včetně ekonomického zabezpečení) na příští rok, návrh nominace na mezinárodní soutěže a vyhodnocení účasti na nejdůležitějších akcích sezóny (OH, MS, ME, CISM, event. SP). Podílí se na práci KVS, jejíž je členem. Další úkoly řeší v souladu s pokyny VV a předsedy svazu.

Trenér juniorských reprezentačních družstev zodpovídá za sportovní výsledky a komplexní vystupování členů RD juniorů. Spolu se jmenovaným lékařem se aktivně podílí na boji proti

dopingu a zodpovídá za „čistotu“ sportovců. Určuje kvalitu i kvantitativní náplň sportovní přípravy a tréninku RD juniorů. Zpracovává připomínky ke koncepci a obsahu přípravy seniorských a mládežnických družstev. Předkládá VV hodnocení uplynulého roku, plán přípravy (včetně ekonomického zabezpečení) na příští rok, návrh nominace na mezinárodní soutěže a vyhodnocení účasti na nejdůležitějších akcích sezóny (MSJ, MEJ). Podílí se na práci KVS, jejíž je členem. Další úkoly řeší v souladu s pokyny VV a předsedy svazu.

Koordinátor sportovně talentované mládeže zodpovídá za realizaci koncepce zabezpečení přípravy sportovně talentované mládeže. Na základě schválených kritérií připravuje návrhy na zařazení sportovců do systému SCM/SpS. Koordinuje činnost jednotlivých center, připravuje a organizuje centrální akce, zdravotní a funkční vyšetření pro sportovce, kteří splnili výkonnostní limity pro zařazení do systému, analyzuje získané výsledky a hodnotí individuální výkonnostní předpoklady sledovaných závodníků. Na základě analýzy výkonnosti předkládá návrhy na případné úpravy výkonnostních limitů nezbytných pro zařazení do SCM/SpS v jednotlivých kategoriích. Podílí se na práci KVS, jejíž je členem. Další úkoly řeší v souladu s pokyny VV a předsedy svazu.

Hlavní osobní trenér zodpovídá za výsledky a efektivitu sportovní přípravy jemu svěřených členů a individuální dodržování směrnic Antidopingového výboru ČR a Světové antidopingové agentury.

Trenér specialista na některou z disciplín moderního pětiboje zodpovídá za tréninkový obsah a efektivitu sportovní přípravy jednotlivých sportovců ve vybraných disciplínách moderního pětiboje.

## **Článek 7 Závěrečná ustanovení**

Změny Organizačního řádu se provádějí rozhodnutím výkonného výboru na návrh předsedy ČSMP a členů VV ČSMP. Organizační řád ČSMP byl schválen výkonným výborem ČSMP dne 11. 5. 2017 a nabývá platnosti dnem schválení. Zároveň se ruší organizační řád sekretariátu ze dne 3.9.2009.

Schválil VV ČSMP dne 11. 5. 2017